

בס"ד,

נוהל הגשת ערעור על בחינה רבנות/דיינות:

מתאריך 17.11.21

1. כללי

בהתאם להחלטת מועצת הרבנות הראשית לישראל, בישיבתה מיום כט' סיון תשפ"א (9.6.21), בדבר שינוי במדרג הציונים בבחינות הנערכות ע"י הרה"ר לישראל, למעט בבחינות הדיינות! - החל ממועד אב תשפ"א ואילך, כדלקמן:

- רבנות - ציון "עבר" יינתן לנבחן שיקבל בבחינה ציון 60% ומעלה
- דיינות - ציון "עבר" יינתן לנבחן שיקבל בבחינה ציון 70% ומעלה (ללא שינוי)

בעקבות ההחלטה האמורה, חל עדכון בנוהל הערעורים. להלן הנוהל המעודכן:

1.1 במסגרת הערעור, עוברת הבחינה בדיקה חוזרת על ידי מעריך בכיר, שאינו אחד מהבודקים שבדקו את הבחינה לפני כן, תוך התייחסות לנימוקי הערעור שהוגשו ע"י הנבחן. הציון החדש, שיתקבל במסגרת הערעור, יהווה את הציון הסופי בבחינה. הציון שייקבע יהיה בעל תוקף גם אם הוא נמוך מהציון הראשון ולא תהיה אפשרות של ערעור נוסף על הציון שייקבע לאחר הערעור.

1.2 בהתאם לתקנות הרבנות הראשית לישראל (אגרות), התשע"ו-2016, בעד הגשת ערעור על ציון בחינה תשולם אגרה כמפורט להלן:

1.2.1 בעד בחינה לדיינות – 167 שקלים חדשים.

1.2.2 בעד בחינות אחרות - 126 שקלים חדשים.

2. טווח הציונים להגשת ערעור

2.1 **רבנות** – בנושאים הבאים: הלכות עירובין, מקוואות, מצוות התלויות בארץ, מילה וגירות, השגחת כשרות, רבני תפוצות, רבנים צבאיים, בודק חוץ, בודק פנים ושוחט.

טווח הציונים להגשת ערעור הינו : 50%-59%

2.2 **רבנות** - בנושאים הבאים: הלכות שבת, איסור והיתר, נידה, חופה וקידושין, שמחות, תפילה וברכות, חגים ופסח ויו"ט, רישום נישואין וראש צוות – שחיטת חו"ל.

טווח הציונים להגשת ערעור הינו: 55%-59%

2.3 **דיינות** – כל הנושאים

טווח הציונים להגשת ערעור הינו: 60%-69%

3. ערעור נבחן על תוצאת הבחינה

3.1 ניתן להגיש ערעור על ציון שנתקבל בבחינה ברבנות/דיינות לפי הטווחים שצוינו ובלבד שהנבחן עיין במחברת הבחינה, הערות הבודק, שאלון הבחינה והגיש ערעור מנומק, ובכפוף לתשלום אגרת בחינה כמפורט להלן.

3.2 בקשת ערעור על בחינה ניתן להגיש עד **30 יום ממועד פרסום תוצאות הבחינה באתר חברת מרמנת**. תשובות לערעורים יינתנו בתוך 90 ימי עסקים מיום הגשת נימוקי הערעור לבדיקה ולאחר תשלום אגרת הערעור כחוק. יודגש כי באחריות הנבחן לעקוב אחת לשבוע על פרסום הציון באזור האישי בחברת מרמנת. בקשות ערעור שתגענה לאחר 30 יום ממועד פרסום הציון באזור האישי בחברת מרמנת לא תטופלנה.

- 3.3 בקשת ערעור על בחינה, בכפוף לתנאים המפורטים לעיל, תוגש על ידי הנבחן באמצעות פניה אישית (לא על ידי גורמים אחרים) למחלקת הבחינות באמצעות המערכת המקוונת לפניית הציבור באתר הרבנות הראשית לישראל בקישור הבא: [בקשה להגשת ערעור](#) ולצרף את המסמכים הבאים:
- "טופס בקשה להגשת ערעור" (המצ"ב כנספח א' לנוהל זה), בו יצוינו פרטי הנבחן והמבחן, לרבות שם מלא, תעודת זהות/דרכון, דרכי ההתקשרות עמו ונושא הבחינה ומועדה.
 - צילום ברור של ת"ז כולל ספח/ צילום דרכון.

פניה שלא באמצעות "טופס בקשה להגשת ערעור" לא תטופל.

3.4 לאחר קבלת טופס הבקשה, תעביר מחלקת בחינות לנבחן את העתק מחברת הבחינה, שאלון הבחינה והערות הבודק עם הציון הנמוך.

3.5 נבחן שיחליט כי ברצונו לערער לאחר עיון בחומר שהועבר אליו, יסדיר את תשלום אגרת הערעור דרך חברת "מרמנת" בטלפון: 073-2955110 או דרך אתר החברה, **תוך 14 יום ממועד קבלת החומר שנשלח לפי האמור בסעיף 3.4**. יובהר, כי ללא תשלום אגרה, המחלקה לא תמשיך לטפל בבקשת הערעור.

3.6 במקביל להסדרת התשלום, ובכפוף למגבלות הזמן המופיעות בסעיף 3.5 לעיל, יעביר הנבחן למחלקת הבחינות באמצעות פניית ציבור נוספת את ערעורו על גבי "טופס נימוק ערעור" (המצ"ב כנספח ב' לנוהל זה). במסגרת הערעור, יציין הנבחן אם הערעור הוא טכני ו/או מהותי, ויפרט את הנימוקים העומדים בבסיס הערעור.

יובהר, כי בקשת ערעור שאינה מנומקת, או שאינה קריאה ו/או שאינה כתובה בכתב ברור, לא תיבדק.



3.7 בהתאם לתקנות הרבנות הראשית לישראל, שילם אדם אגרה בעד הגשת ערעור והערעור התקבל, כולו או חלקו, רשאי המנהל הכללי ברבנות הראשית, אם ראה כי התקיימו נסיבות המצדיקות זאת, לרבות טעות טכנית, טעות במספר או בחישוב, השמטה מקרית או פער נקודות ניכר, להורות על השבת האגרה ששולמה בעד הערעור, כולה או חלקה.

3.8 נוהל החזר אגרה כאמור לעיל בסעיף 3.7 ייערך ברבנות הראשית לישראל ללא צורך בפניה של הנבחן או בהגשת בקשה על ידו לצורך כך.

כפי שצוין לעיל, הציון החדש שיתקבל במסגרת הערעור יהווה את הציון הסופי בבחינה. הציון שייקבע יהיה בעל תוקף גם אם הוא נמוך מהציון הראשון ולא תהיה אפשרות של ערעור נוסף, ו/או של בדיקה חוזרת אחרת כלשהי, על הציון שייקבע לאחר הערעור.

בברכה

הראל גולדברג

המנהל הכללי (בפועל)